

デジタル・ビジネススキル習得支援事業 よくある質問（ご利用者様用）

≪ 講座内容について ≫

	Q	A
1	詳細を教えてください	<ul style="list-style-type: none"> ○Teams スケジュール設定・オンライン会議などの使用方法 ○Excel、Word、マクロ&VBA 文書の作成や業務で使える関数などPower系導入の為の操作 ○Power BI Desktop 蓄積したデータを分析し可視化する操作方法 ○Power Automate Desktop 定型業務を自動化する操作方法 ○Power Apps Web上で業務アプリを制作する操作方法 ○最終課題 今まで学んだスキルの課題演習を実施 ○「ITパスポート」資格取得支援(1か月コースのみ)
2	1か月コースと2週間コースの違いはありますか	<ul style="list-style-type: none"> ・2週間コース：短期集中型で、Teams、Excel、Word、マクロ&VBA、Power BI Desktop、Power Automate Desktop、Power Apps、最終課題を行います。 ・1か月コース：2週間コースの内容に「ITパスポート」が含まれています。
3	ITパスポートの授業とは	<p>国家試験である「ITパスポート」の試験範囲が講義内容です。</p> <p>ITパスポートは、ITを活用するすべての社会人・これから社会人となる学生が備えておくべきITに関する基礎的な知識が証明できる国家試験です。</p> <p>具体的には、新しい技術（AI、ビッグデータ、IoT など）や新しい手法（アジャイルなど）の概要に関する知識をはじめ、経営全般（経営戦略、マーケティング、財務、法務など）の知識、IT（セキュリティ、ネットワークなど）の知識、プロジェクトマネジメントの知識など幅広い分野の総合的知識を問う試験です。</p>

≪ 申し込みについて ≫

4	申込方法について教えてください	東京しごとセンターまたは東京しごとセンター多摩でアドバイザーとのカウンセリングの上、専用サイトからの申込となります。なお、受講結果は、 抽選 となります。
5	専用サイトはどこから入れますか	アドバイザーとのカウンセリング後、二次元コードをお渡しいたします。そちらからお申込ください。
6	スマホのない場合は申し込みできますか	URLのご用意があります。ご自宅のパソコンからお申込ください。
7	抽選結果はどのようにしてわかりますか	開講の平日8日前に、下記メールアドレスよりお申込の際登録いただきましたメールアドレスへ抽選結果（当選・落選）をお知らせいたします。 tokyoshigotocenter_news@shigotozaidan.or.jp
8	当選が決まったら、何か準備はありますか	メールに添付しましたフォームに受講意思確認を入力してください。
9	対象年齢はありますか	対象年齢や制限はありません。
10	仕事をしても受講できますか	受講可能です。東京しごとセンター（飯田橋または多摩）のご登録をお願いいたします。
11	外国人でも受講可能ですか	受講可能です。ただし、日本語のみの対応になりますことをご了承ください。
12	質問はどこで対応していますか	講義の内容については、デジタル・ビジネススキル習得支援事業事務局 0120-038-031 までお電話ください。
13	申込をキャンセル/変更したいときはどうすればいいですか	キャンセルの場合：東京しごとセンター 人材シフト支援係（ 03-5211-1772 ）へお電話ください。
14	2週間コース（1か月コース）を受けた後、1か月コース（2週間コース）を再度受講は可能ですか	おひとり様1回のみのお受講となります。（コース違いの再受講も不可）
15	パソコンに自信がなくても受講できますか	HPの「自己確認シート」にてスキルチェックを行ってください。
16	申し込みは、1コースのみですか？ 同時に、飯田橋・新宿・立川に申込をすることはできますか？	できません。 お一人様1コースとなっております。
17	女性テラス・ミドルなど複数にわたって登録している場合、それぞれのコーナーから申込みことはできますか？	お申込は、1コーナーからのみとなっております。専用フォームは、実際に受講の為に受けたカウンセリングコーナーを選んでください。
18	今回の専用フォームの申し込みは、申込期限の最終日の何時まで入力可能ですか？	申込最終日の23：59まで可能です。 （最後の送信ボタンをこの時間までに押してください）

《受講が始まったら》

19	講座でわからなかったことは質問できますか	講義中はメイン講師とサブ講師が駐在していますので、その場でご質問ください。また講義終了後は自習時間を設けていますのでそこで質問していただくこともできます。
20	自習や復習はできますか	講義後2時間は教室を開放しますので自習可能です。講師が残りますので授業内容の質問も可能です。（最終日は、不可）
21	修了に必要な条件はありますか	一定以上の出席率で修了とします。
22	講義当日の欠席連絡はどうすればいいですか	デジタル・ビジネススキル習得支援事業事務局 フリーダイヤル 0120-038-031 にお電話ください。
23	体調不良の時は、どうしたらいいですか	無理をせず、欠席または様子を見てからの出席をお勧めします。遅刻欠席のお知らせは 0120-038-031 にご連絡ください。その際は、コース名・座席番号をお伝えください。
24	交通機関の都合により遅刻する場合、遅延証明書があれば遅刻取り消しにできますか	交通機関の都合等、受講者の責任ではないことが明らかな場合は、遅刻の扱いにはなりません。ただし、講習開始時刻に間に合わない事態が発生した場合は速やかに電話にて連絡をお願いいたします。
25	欠席した場合、振替授業はありますか	振替授業はありません。講義終了後は自習時間を設けていますので授業内容の質問などをしていただけます。
26	受講には自分のパソコンを使用してもいいですか	各人お使いいただくパソコンを準備しますので、そちらをお使いください。
27	飲み物は持ち込めますか	持ち込めます。但し、水筒・ペットボトルに限らせていただきます。
28	教室内で昼食をとれますか	全会場で昼食をとっていただけます。飲食中は必ずパソコンを閉じてください。
29	会場には駐車場や駐輪場はありますか	駐車場・駐輪場はありません。公共交通機関をご利用ください。自動車、自転車等をご利用の場合には、近隣のコインパーキング等を自己責任の上でご利用ください。
30	ハローワークの認定日と重なった時は、どうすればいいですか	管轄のハローワーク給付課(月～金、8:30～17:15)にてご相談ください。時間をずらす、日程をずらすなどの対応ができる場合もあります。
31	「失業認定申告書」は活用できますか	ご自身で管轄のハローワークに申告していただくことになります。講座初日に講師より見本をお渡しいたします。認定の対象につきましてはハローワークごとの判断となりますことをご了承ください。