

2週間コースカリキュラム (1/2)

日	午前 (9:30~12:00)		午後 (13:00~16:00)		16:00~18:00
	内容	詳細	内容	詳細	内容
1日目	Teams ①	Microsoftアカウントを作成する チームとチャンネルの仕組み ビデオ会議機能を使う	Teams ②	ビデオ会議の各種機能 チームを作る	自習時間
			Word ①	Word の機能を使ったビジネス文書作成のポイント	
2日目	Word ②	アウトライン機能を使った長文の作成と管理	Excel ②	仕事でよく使う関数を使いこなす② グラフ機能で分析結果を表現する	自習時間
	Excel ①	基本の関数を使いこなす 仕事でよく使う関数を使いこなす①			
3日目	Excel ③	データベース機能を活用する 応用的な集計機能を使いこなす	マクロ・VBA ②	カレー作りとプログラミング的思考 マクロの作成 マクロとは VBAと開発準備	自習時間
	マクロ・VBA ①	プログラミング的思考			
4日目	マクロ・VBA ③	マクロの記録と実行 マクロの編集 デバッグ機能 VBE の操作	マクロ・VBA ④	VBE の操作 変数と制御構造 制御構造：条件分岐 制御構造：繰り返し	自習時間
5日目	Power Automate Desktop ①	RPA の概要 Power Automate Desktop のインストール Power Automate Desktop でできること	Power Automate Desktop ②	単純なフローの作成 フロー作成の基本操作(アクション) 実践(アクション) 実践課題 (ルーティンワークの自動化：サイトへのログイン) 実践(デスクトップレコーダー) 実践課題 (ExcelのグラフをWordにコピーする) 実践(WEB レコーダー) 実践課題 (WEB ページの情報を取得、Excelに転記して保存する)	自習時間

2週間コースカリキュラム (2/2)

日	午前 (9:30~12:00)		午後 (13:00~16:00)		16:00~18:00
	内容	詳細	内容	詳細	内容
6日目	Power Automate Desktop ③	変数 条件分岐 繰り返し	Power Automate Desktop ④	練習問題 (変数・条件分岐・繰り返し) 総合演習 1 Excel の取り扱い 総合演習 2 PDF の取り扱い	自習時間
7日目	Power BI Desktop ①	Power BI Desktop の概要 Power BI Desktop のワークフロー シンプルなレポートを作成してみよう データの取り込みと整形 レポートの作成	Power BI Desktop ②	Power BI Desktop ができること データのモデル化 DAX 式を理解する DAX 式の基本的な考え 複数データを連携したレポート ~データ整形~ 実施したい事の確認 データの取り込みと整形 データのモデル化	自習時間
8日目	Power BI Desktop ③	複数データを連携したレポート ~レポート作成~ メジャーとレポート	Power BI Desktop ④	総合課題	自習時間
			Power Apps ①	Power Apps の概要 自動生成アプリを作ってみよう 自動生成アプリからわかること	
9日目	Power Apps ②	自動生成アプリを改造してみよう 1 からアプリを作ってみよう アプリケーションの作成 画面の作成	Power Apps ③	機能の作成	自習時間
10日目	最終課題 ①	各アプリケーションの復習	最終課題 ②	各アプリケーションの復習	